

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
В.Ю. Глазунова

Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
А.И.Салимова

Принято на общем собрании работников
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани
протокол №1 «16» января 2023

Введено в действие Приказом по
МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
№ 8 от «16» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном режиме в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Центр), разработано в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности на объектах Центра. В отношении Центра распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Центр отнесен в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности ко второй категории опасности по адресу ул. Гаврилова, д. 50 и к третьей категории опасности по адресам ул. Адоратского, д. 36а; ул. Чуйкова, д. 91.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима на объекты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г. Казани, расположенные по адресам:

ЦВР-1: 420137 г. Казань, ул. Гаврилова, д.50

ЦВР-2: 420137 г. Казань, ул. Адоратского, д.36а

ЦВР-3: 420137 г. Казань, ул. Чуйкова, д.91

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности в образовательной организации, защиты жизни и здоровья работников и обучающихся Центра;
- предупреждения угроз террористического и криминального характера;
- защиты имущества и материальных ценностей Центра.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса и других лиц, постоянно или временно находящихся на охраняемом объекте.

1.5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект возлагается на директора Центра.

1.6. На основе настоящего Положения разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения пропускного режима.

В данном документе
пронумеровано,
и прошнуровано

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим на объект предусматривает:

- установление и организацию охраны контролируемых, и запретных зон;
- введение порядка доступа на объекты ЦВР;
- усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий;
- организацию разработки и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

2.2. В целях реализации мероприятий по пропускному режиму в Центре по решению директора создается комиссия. В состав комиссии включаются: директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный по ОТ и ГО и ЧС Центра. Комиссия возглавляется директором Центра.

В своей работе комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также результатами обследования объекта, проведенного в соответствии с пунктами 7, 10 «Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235.

Компетенции комиссии:

- определение вида и системы охраны объектов Центра;
- определение требований к численности сотрудников охраны, обеспечивающих физическую охрану объектов и осуществление пропускного режима;
- утверждение границ контролируемой зоны и запретных зон с учетом выявленных на объекте и прилегающей территории, потенциально опасных участков и критических элементов;
- определение сроков выполнения мероприятий по совершенствованию системы охраны на объектах;
- разработка системы мероприятий по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

2.3. Под контролируемой зоной понимается территория или пространство, на которых исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного, или разового доступа.

Контролируемая зона может ограничиваться периметром охраняемой территории, частично охраняемой территорией, охватывающей здания и сооружения образовательной организации, частью зданий, отдельными помещениями, комнатой, кабинетом, актовым залом. Контролируемая зона может устанавливаться размером больше, чем охраняемая территория или периметр зданий, помещений и др. При этом она должна обеспечивать постоянный контроль за неохраняемой частью территории или за пределами периметра зданий, помещений и др.

Под запретной зоной понимается обозначенные, огороженные или иным способом обособленные местность, помещение, участок, оборудованные инженерно-техническими средствами охраны (указательными и разграничительными знаками, сигнализацией и т.д.) и обозначенные хорошо видимыми знаками, надписями, в которых

по решению комиссии Центра запрещается пребывание посторонних лиц, несанкционированное нахождение работников или производство каких-либо действий.

Контролируемая зона и запретные зоны устанавливаются в целях:

- ограничения доступа посторонних лиц на объект Центра;
- обеспечения санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объекте или в непосредственной близости;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ) на объект;
- обеспечения безопасности эксплуатации потенциально опасных участков и критических элементов объекта.

2.4. Для охраны объекта и обеспечения пропускного режима в Центре организован вид охраны:

- ЦВР-1 – охрана осуществляется в соответствии со штатным расписанием вахтерами и сторожами.

Режим работы охраны круглосуточный:

- в дневное время вахтерами с 6.30-20.30 ч.; дежурный администратор с 9.00-18.00;
- в ночное время сторожами с 19.00-7.00 ч;
- ЦВР-2 - охрана осуществляется в соответствии со штатным расписанием сторожами.

Режим работы сторожей:

- в дневное время с 8.00д - 22.00 ч.; дежурный администратор с 9.00-18.00;
- в ночное время объект не охраняется.
- ЦВР-3 - установлена система ограничения доступа (домофон); дежурный администратор с 9.00-18.00.
- Для охраны объекта ЦВР-1 привлекаются сотрудники ЧОП.

2.5. Доступ на объект ЦВР-1 обеспечивается системой СКУД и осуществляется по картам доступа.

Карты доступа выдаются персоналу образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

Центр ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

В случае утери карты доступа обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

3.2. Пропускной режим обеспечивается в пределах установленной в соответствии с разделом II настоящего Положения, Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму по Центру.

3.3. Для организации особого порядка доступа на объекты Центра пропускной режим Центра предусматривает:

- организацию постов охраны с учетом границ контролируемой зоны;
- определение порядка доступа на объект участников образовательной деятельности, иных физических лиц;
- определение порядка вноса (выноса) имущества (материальных ценностей), грузов, материалов и др. на охраняемый объект и с охраняемого объекта;
- определение перечня предметов (Приложение 1), запрещенных к вносу на охраняемый объект.

IV. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ДОСТУП НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

4.1. На объектах Центра в пределах контролируемой зоны разрешается санкционированное **самостоятельное** пребывание следующих лиц:

- работники Центра;
- обучающиеся Центра во время занятий по расписанию;
- работники организаций и учреждений, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключены договоры (государственные или муниципальные контракты) на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. На объектах Центра в пределах контролируемой зоны разрешается санкционированное **контролируемое** пребывание следующих лиц:

- родители (законные представители) обучающихся;
- посетители Центра;
- работники организаций и учреждений, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключены договоры (государственные или муниципальные контракты) об оказании услуг (выполнении работ), условия которых предполагают их нахождение на объекте (территории), за исключением организаций и учреждений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. На объектах Центра в пределы контролируемой зоны разрешается санкционированный контролируемый въезд автотранспортных средств:

- транспортные средства Центра (служебный автобус);
- транспортные средства сотрудников Центра;
- транспортные средства организаций и учреждений, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключены договоры (государственные или муниципальные контракты) об оказании услуг (выполнении работ), предполагающих однократное или неоднократное использование транспортных средств на территории Центра.

Перечень транспортных средств, которым разрешается санкционированный контролируемый въезд в пределы контролируемой зоны утверждается приказом директора Центра.

4.4. Пребывание на объектах Центра в границах контролируемой зоны лиц и

въезд на объект в пределы контролируемой зоны автотранспортных средств, не указанных в настоящем Положении или не определенных соответствующими организационно-распорядительными актами Центра, запрещены.

4.5. Перечень должностных лиц Центра, имеющих право доступа в запретные зоны указан в Приложении 2. Запрещается доступ в запретные зоны должностных лиц Центра, не включенных в указанный перечень.

Нахождение в запретных зонах лиц, не являющихся работниками Центра, допускается только в случае принятия соответствующего решения директором Центра, исключительно в сопровождении работников Центра, включенных в указанный в настоящем пункте перечень.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ

5.1. На объектах Центра, допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае привлечения к проведению сторонними организациями и учреждениями ремонтных (строительных) и иных работ на объектах Центра, по решению директора Центра в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, осуществляется взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России, территориальными органами Росгвардии.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНОСУ
И ПЕРЕЧЕНЬ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани**

Запрещено вносить и хранить в помещениях и на территории Центра:

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- электрошоковые устройства;
- газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы;
- другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей вещи и предметы;
- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- радиоактивные материалы и вещества;
- окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- наркотические и психотропные вещества и средства;
- спиртосодержащие напитки.

Запрещено:

- проносить и использовать средства радиосвязи, персональные (портативные, карманные) компьютеры, звукозаписывающую, фото-видео и другую электронную аппаратуру без разрешения должностных лиц, уполномоченных давать такое разрешение;
- выносить (вносить) из зданий имущество, оборудование и материальные ценности без оформления необходимых документов;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверь во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения директора или заместителей;

- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях Центра;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены в присутствии владельца лицами, осуществляющими охрану объекта и пропускной режим Центра.

При выявлении противоправных действий и признаков, вещи и их владельцы задерживаются сотрудниками охраны или дежурным администратором, о чем ставится в известность руководство Центра и дежурная часть МВД для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

Приложение 2
к Положению о пропускном ре-
жиме в МБУДО «ЦВР» Ново-Са-
виновского района г.Казани

**Перечень должностных лиц,
имеющих право доступа в запретные зоны
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани**

Место нахождения помещения	Должность	Ф.И.О. работ-ника	Тип поме-щений
Электрощитовая 1 этаж, кабинет 1.5 по адресу Гаврилова 50	Зам. директора по АХЧ Методист (ответ- ственный за элек- тробезопасность)	Зинатулина К.Р.	Спец. по- мещение
Электрощитовая по адресу Адоратского 36а			
Электрощитовая по адресу Чуйкова 91			
Электрощитки 1 этаж в коридоре 2 этаж в коридоре по адресу Гаврилова 50			
Складское помещение, каби- нет 1.10 по адресу Гаврилова 50	Зам. директора по АХЧ Костюмер	Зинатулина К.Р.	Спец. по- мещение
Складское помещение, каби- нет 1.10 по адресу Адорат- ского 36а	Зам. директора по АХЧ Зав. спортивным отделом	Зинатулина К.Р.	Спец. по- мещение
Складское помещение, каби- нет 1.10 по адресу Чуйкова 91	Зам. директора по АХЧ Заведующий техни- ческим отделом Педагоги дополни- тельного образова- ния	Зинатулина К.Р.	Спец. по- мещение
подвалы	Зам. директора по АХЧ Рабочий по обслу- живанию здания	Зинатулина К.Р.	Спец. по- мещение

Доступ должностных лиц Центра, не включенных в указанный перечень, в запретные зоны запрещается.

Нахождение в запретных зонах лиц, не являющихся работниками Центра, допускается только в случае принятия соответствующего решения директором Центра, исключительно в сопровождении работников Центра, включенных в указанный в настоящем пункте перечень.